

ERP-Dental® R/1

Factsheet

Online-Auftragsformular

Stand Februar 2024

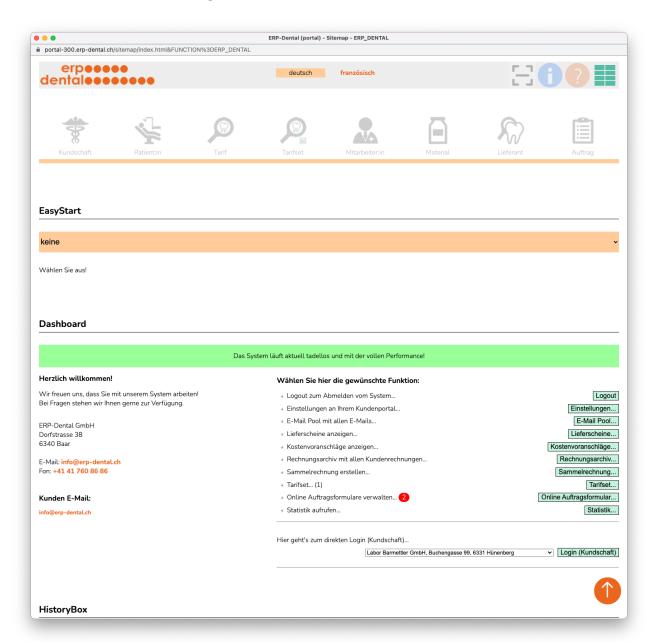


Inhaltsverzeichnis

1	Aufschaltung Funktionalität	
2	Erstellen fiktiver Kunde	4
3	Login fiktiver Kunde	6
4	Eingabemaske	9
5	Terminplanung für Aufträge	13

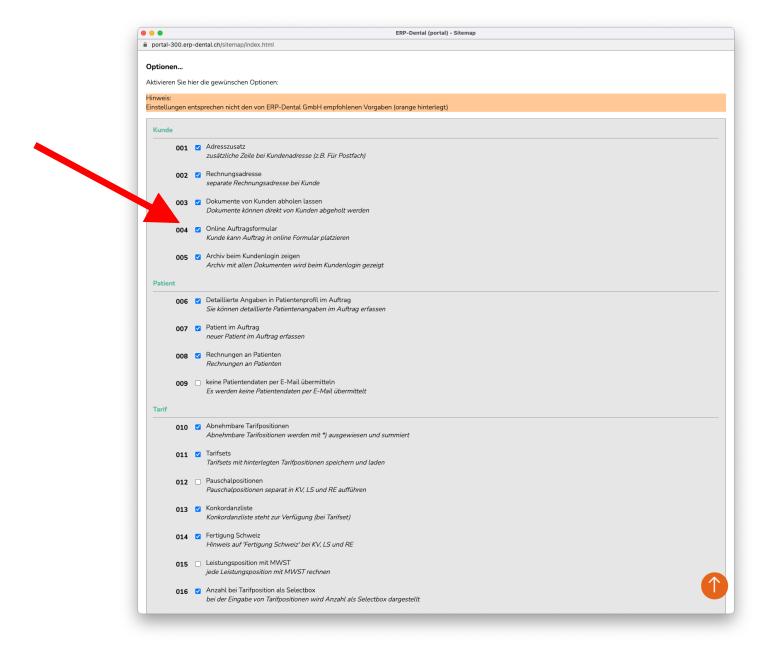


1 Aufschaltung Funktionalität



Klicken Sie im Dashboard auf den Button Einstellungen.

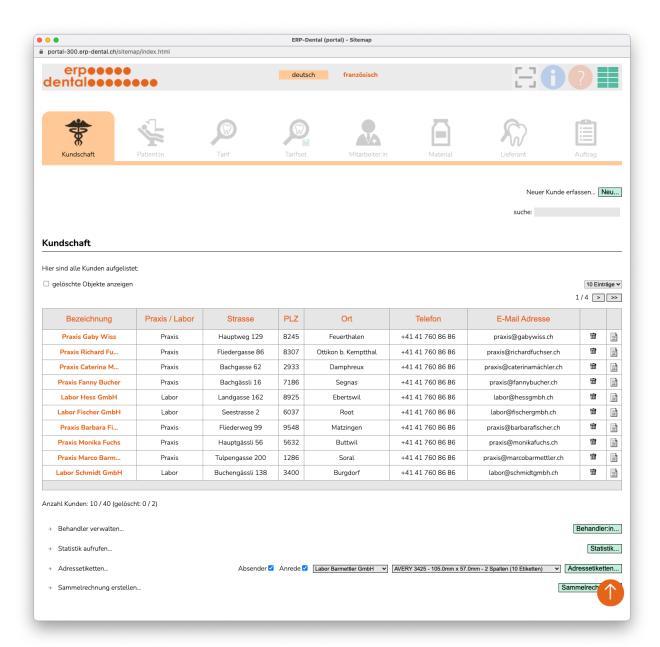




Setzen Sie das Häkchen bei **Online Auftragsformular** und klicken Sie auf den Button **übermitteln**.

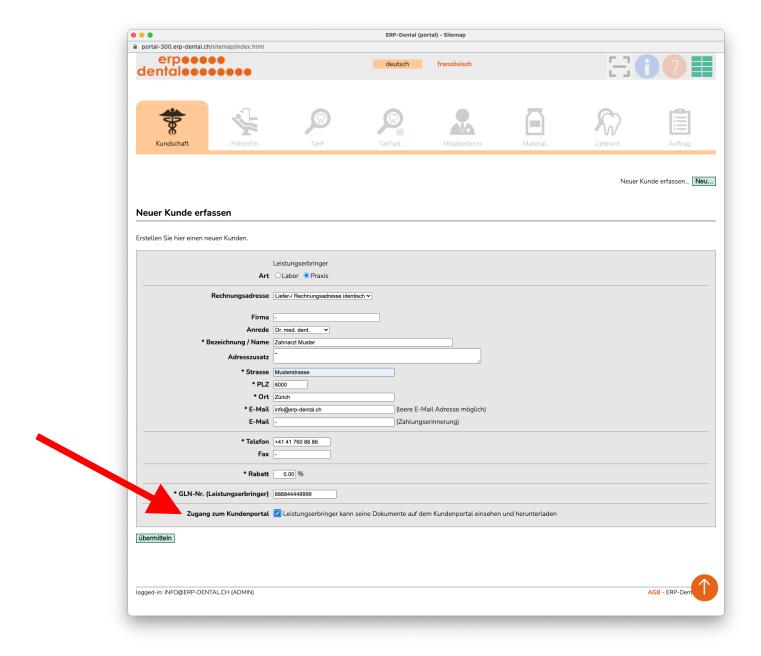


2 Erstellen fiktiver Kunde



Erfassen Sie mit den Button **Neu** einen fiktiven Kunden.



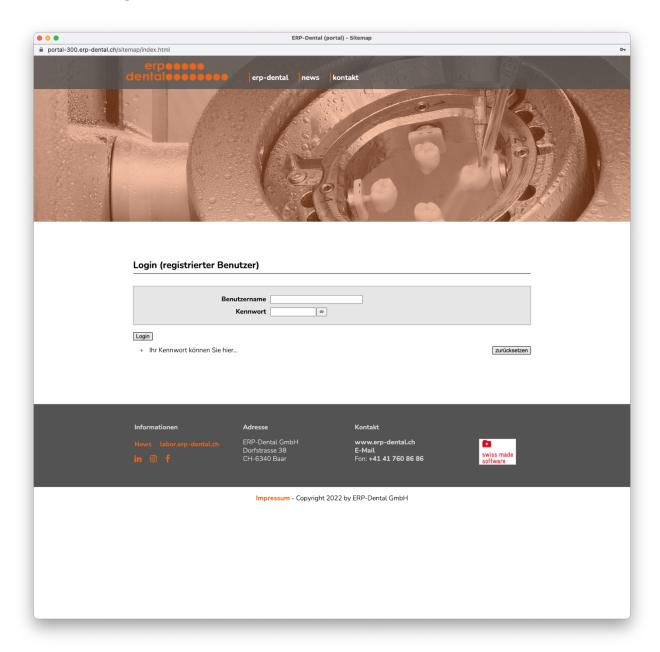


Legen Sie hier den fiktiven Kunden an (mit einer gültigen, in Ihrem Kundenportal noch nicht verwendeten E-Mail-Adresse, die Sie abrufen können). Klicken Sie auf den Button **übermitteln**.

Loggen Sie sich danach aus Ihrem Kundenportal aus.

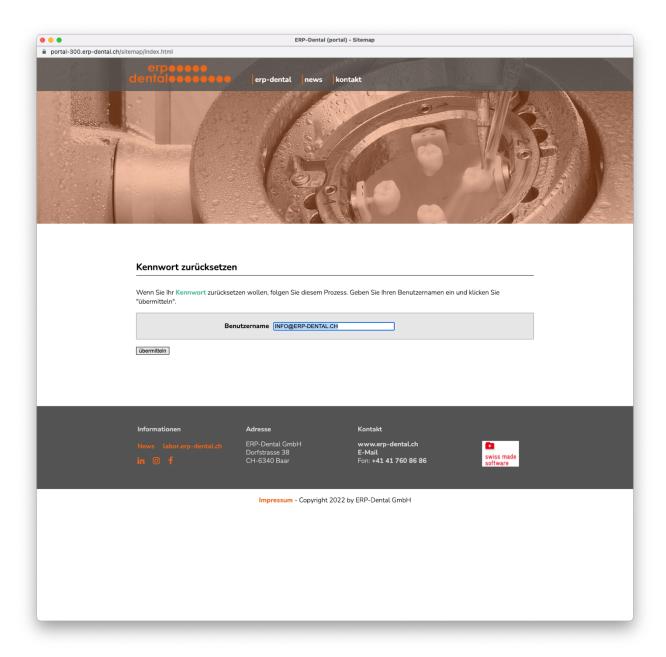


3 Login fiktiver Kunde



Klicken Sie auf den Button zurücksetzen.



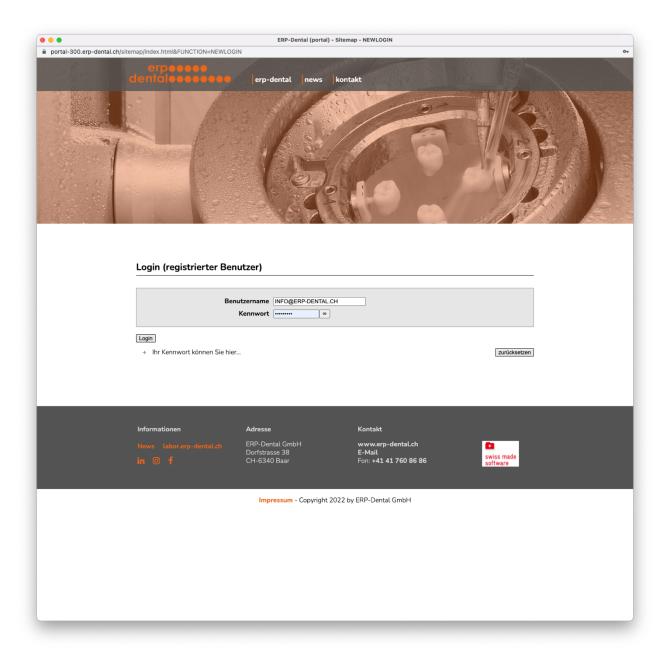


Setzen Sie hier mit dem Benutzernamen (Email-Adresse des fiktiven Kunden) das Kennwort zurück.

Sie erhalten eine E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse mit einem Link, den Sie aufrufen können.

Setzen Sie ein Kennwort.

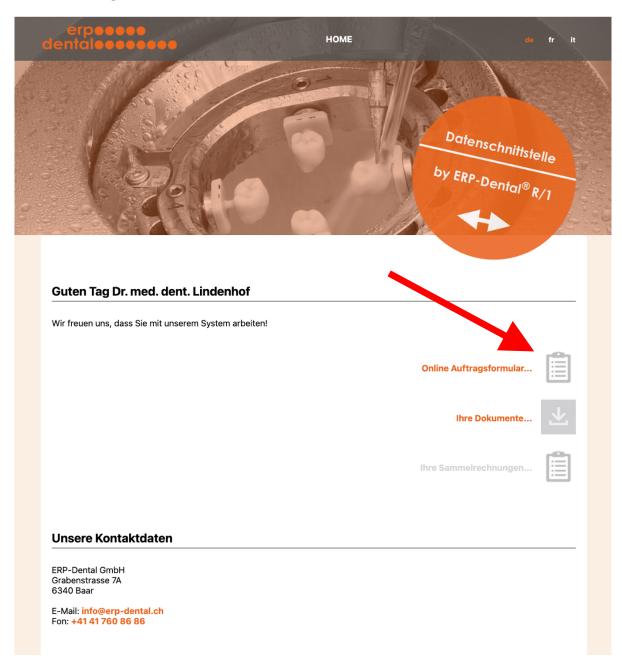




Geben Sie hier den Benutzernamen und das neu von Ihnen festgelegte Kennwort ein und klicken Sie auf den Button **Login**.

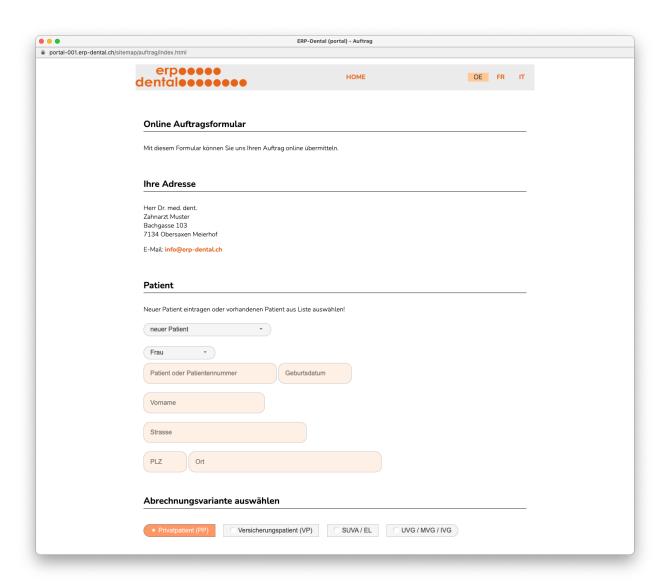


4 Eingabemaske



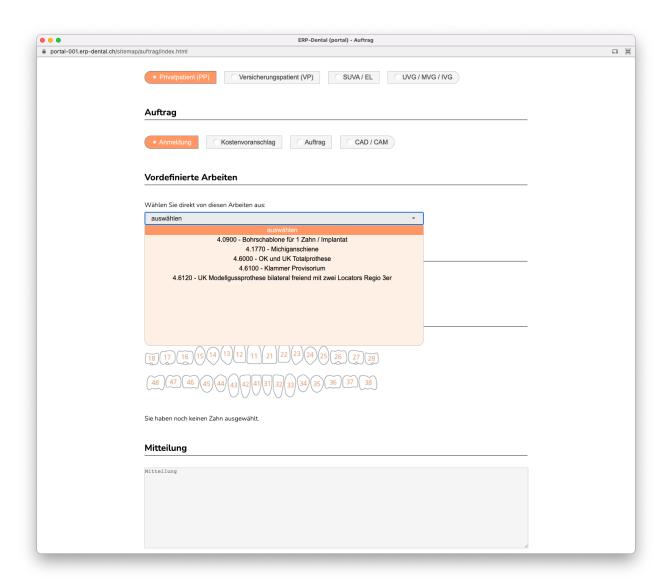
Klicken Sie auf Online Auftragsformular....





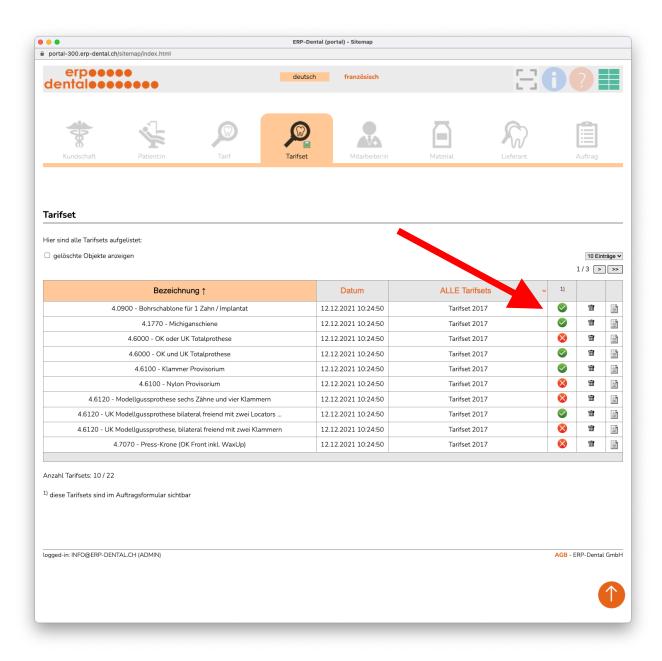
Füllen Sie das Online Auftragsformular aus...





Im Online Auftragsformular sind vordefinierte Arbeiten auswählbar.

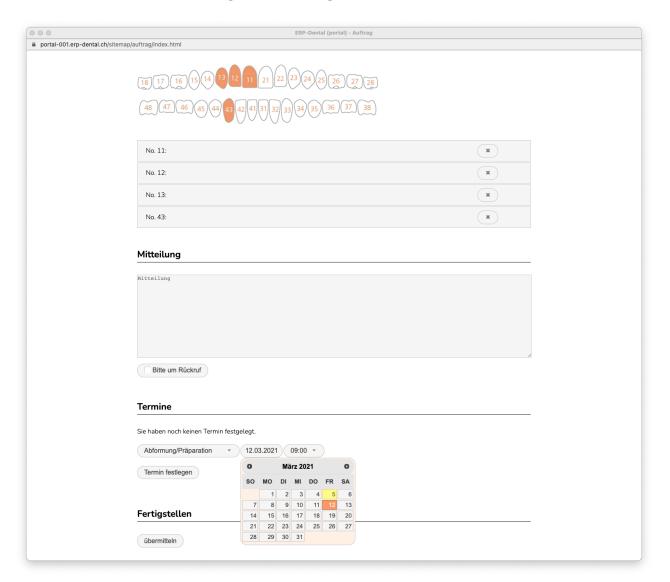




Wählen Sie bei der Verwaltung Ihrer Tarifsets diejenigen Tarifsets aus, welche im Online Auftragsformular sichtbar sein sollen (grüne Häkchen).



5 Terminplanung für Aufträge



Wählen Sie im Online Auftragsformular einen oder mehrere Termine aus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.